

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Ilmoittajansuojelulain mukaisen ilmoituskanavan pienhankinta Granite Oy:ltä
TRE:438/02.07.01/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastuspäällikkö Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Ilmoittajansuojelulain mukaisesta ilmoituskanavasta, Granite Whistlebow -työkalusta, toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään Granite Oy:n (y-tunnus 1972201-1) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Pia Suominen.

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on 7 080 euroa ja käyttöönoton arvonlisäveron kertakustannus 2 200 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta eli Ilmoittajansuojalaki tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Direktiivi velvoittaa tietyt työnantajat perustamaan sisäisen ilmoituskanavan väärinkäytösten ilmoittamista varten.

Lain toimeenpanoa Tampereen kaupungilla on valmistellut konsernijohtajan nimeämä (03.06.2021 § 68) työryhmä. Työryhmä on kartoittanut erilaisia ilmoituskanavapalveluita markkinoilta selvittämällä erilaisia käytössä olevia kanavia. Kartoitukseen käytettiin yritysten julkisilta nettisivuilta saatavaa tietoa ja kuultiin joitakin esittelyitä. Työryhmä on pitänyt hankittavan järjestelmän pakollisina ominaisuuksina anonyymiä ilmoittamis- ja viestimahdollisuutta, riittävää tietoturva, erityisesti palvelinten ja datan sijaintia EU/ETA-alueella, suomenkielistä käyttöliittymää ja soveltuvia referenssejä. Järjestelmä tuli olla saatavana SaaS-palveluna. Järjestelmältä toivottiin helppokäyttöisyyttä sekä palvelinten sijaintia Suomessa. Järjestelmän tulee olla käytössä maaliskuun 2023 lopussa, jolloin lain antama siirtymäaika ilmoituskanavan toimeenpanolle päättyy.

Tietohallintoyksikkö pyysi Granite Oy:ltä tarjoustusta ilmoittajansuojelulain mukaisesta ilmoituskanavasta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1)-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta tehdään pienhankintana ilman kilpailutusta, sillä kilpailutuksella ei voida olettaa siitä syntyviin kustannuksiin nähden saatavan merkittävästi kokonaistaloudellisempaa ratkaisua. Lisäksi ilmoittajansuojelulain mukainen siirtymäaika lain vaatimukset täyttävän kanavan hankintaan on lyhyt, ja täsmälliset vaatimukset ovat olleet tiedossa vasta lain hyväksymisen jälkeen vuoden 2022 lopusta alkaen.

Tarjous sisältää Granite Whistlebow -työkalut ja niiden vakioversioiden asennuksen sekä Granite Whistleblow DPIA:n. Palvelu tuotetaan Saas-mallilla, jossa Granite Oy vastaa käyttöönotosta, ylläpidosta, asiakastuesta ja päivityksistä. Työkalun jatkuva arvonlisäveroton kuukausihinta on 590 euroa. Käyttönoton arvonlisäveroton kertahinta on 2200 euroa sisältäen mm. rajattoman määrän käyttäjiä ja pääkäyttäjäkoulutuksen.

Graniten Whistleblow -ilmoitustyökalu täyttää vaadittavat vaatimukset ja sen vahvuuksiksi katsottiin erityisesti tietoturva, käytettävyyys ja kattavat referenssit. Käytettävyydestä useat julkishallinnon toimijat antoivat työkalusta hyvää palautetta käyttökokemustensa perusteella. Graniten järjestelmä on yksinkertainen, eikä se sisällä kaupungin käsittely- ja selvittämisprosessin kannalta tarpeettomia ominaisuuksia.

Sopimus Ilmoittajansuojelulain mukaisen ilmoituskanavan esitetään tehtäväksi Granite Oy:n (y-tunnus 1972201-1) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pia Suominen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on 7 080 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Heini Ruski, Ari Andreasson, Jukka Suojanen, Pia Suominen, Granite Oy
/Tiina Vähätalo, Granite Oy/Riku Puro

Liitteet:

1 Tampere Granite Whistleblow tarjous (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
10.02.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Kirjaamon käyntiosoite 13.3.2023 alkaen on Frenckellinaukio 2 B.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.